

公司秘書服務

## 輕鬆駕馭複雜的監管環境



First Island Secretaries Limited 是信託或公司服務持牌人，在公司秘書事務範疇累積了豐富的專業知識，竭力為客戶提供優質的專業服務。我們作為大華國際(香港)的有聯繫公司，不單提供合規服務，還會就本地及具國際背景客戶提供股本重組、集團重整及複雜的公司事務提供意見。

### 我們的服務範圍

我們的團隊與客戶緊密合作，了解客戶的需要以提供適切的解決方案。

服務包括：

#### 成立公司

- 成立以下多個類別的香港公司
  - 股份有限公司
  - 有限責任合夥公司
  - 合夥公司
  - 獨資
- 成立離岸公司，如英屬維爾京群島、開曼群島、薩摩亞及塞舌爾等司法管轄區
- 協助向公司註冊處註冊非香港公司以便在香港營運
- 協助申請商業登記證
- 協助開立銀行戶口，包括準備相關的董事會決議以及提供銀行所需的文件核證副本

#### 秘書服務

- 出任香港有限公司的公司秘書；確保公司遵守香港公司條例，包括備存法定紀錄、交付周年申報表、以及準備不同的會議紀錄如董事會議和周年成員會議
- 提供資金重組建議，如股份配發、股份轉讓、增加或減少股本
- 協助集團重整，如變更董事、變更銀行簽署人、變更會計參照期和修改公司章程細則
- 出任指定代表以備存重要控制人登記冊供執法人員查閱，以遵從打擊洗錢規定的指引
- 協助為非香港僱員申請工作簽證

#### 公司解散

- 提供多個解散公司的方案建議
- 出任清盤人為香港公司完成以下程序
  - 成員自動清盤或
  - 債權人自動清盤
- 協助香港公司撤銷註冊
- 協助英屬維爾京群島公司進行成員自動清盤，包括出任其清盤人
- 協助註冊非香港公司終止在香港的註冊

## 選擇我們的原因

- 我們的團隊由專業註冊的公司秘書成員組成，擁有務實的知識和經驗
- 我們有豐富的經驗，以客戶的需要和目標為本，為每位客戶提供優質的支援以及適切的專業意見
- 我們有國際網絡支援，無論客戶在何地營運業務，我們都能全面提供所需的專業知識和解決方案

鄧慧嫻  
董事

First Island Secretaries Limited

T +852 2738 7762

E [cordeliatang@moore.hk](mailto:cordeliatang@moore.hk)



[www.moore.hk](http://www.moore.hk)