

公司秘书服务

轻松驾驭复杂的监管环境



First Island Secretaries Limited 是信托或公司服务持牌人，在公司秘书事务范畴累积了丰富的专业知识，竭力为客户提供优质的专业服务。我们作为大华国际(香港)的有联系公司，不单提供合规服务，还会就本地及具国际背景客户提供股本重组、集团重整及复杂的公司事务提供意见。

我们的服务范围

我们的团队与客户紧密合作，了解客户的需要以提供适切的解决方案。

服务包括：

成立公司

- 成立以下多个类别的香港公司
 - 股份有限公司
 - 有限合伙公司
 - 合伙公司
 - 独资
- 成立离岸公司，如英属维尔京群岛、开曼群岛、萨摩亚及塞舌尔等司法管辖区
- 协助向公司注册处注册非香港公司以便在香港营运
- 协助申请商业登记证
- 协助开立银行账户，包括准备相关的董事会决议以及提供银行所需的文件核证副本

秘书服务

- 出任香港有限公司的公司秘书；确保公司遵守香港公司条例，包括备存法定纪录、交付周年申报表、以及准备不同的会议纪录如董事会议和周年成员会议
- 提供资金重组建议，如股份配发、股份转让、增加或减少股本
- 协助集团重整，如变更董事、变更银行签署人、变更会计参照期和修改公司章程细则
- 出任指定代表以备存重要控制人登记册供执法人员查阅，以遵从打击洗钱规定的指引
- 协助为非香港雇员申请工作签证

公司解散

- 提供多个解散公司的方案建议
- 出任清盘人为香港公司完成以下程序
 - 成员自动清盘或
 - 债权人自动清盘
- 协助香港公司撤销注册
- 协助英属维尔京群岛公司进行成员自动清盘，包括出任其清盘人
- 协助注册非香港公司终止在香港的注册

选择我们的原因

- 我们的团队由专业注册的公司秘书成员组成，拥有务实的知识和经验
- 我们有丰富的经验，以客户的需要和目标为本，为每位客户提供优质的支援以及适切的专业意见
- 我们有国际网络支援，无论客户在何地营运业务，我们都能全面提供所需的专业知识和解决方案

邓慧娴

董事

First Island Secretaries Limited

T +852 2738 7762

E cordeliatang@moore.hk



www.moore.hk

We believe the information contained herein to be correct at the time of going to press, but we cannot accept any responsibility for any loss occasioned to any person as a result of action or refraining from action as a result of any item herein. Printed and published by © Moore Hong Kong, a member of Moore Global Network Limited, a worldwide network of independent firms. © 2022 Moore